

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ZORUNLU ALAN İÇİ MESLEKİ UYGULAMA EĞİTİMİ REHBERİ

I. GENEL BİLGİLER

1. Alan İçi Mesleki Uygulama süresince öğrencilerden iş yeri ile alakalı sorumluluk üstlenmemek kaydıyla gerçek bir çalışma ortamına intibak etmeleri ve mesleğin genel amaçlarını öğrenmeleri istenir.
2. Önlisans eğitiminin bir parçası olan Alan İçi Mesleki Uygulama süresi;1. Sınıf bahar yarıyılında (yaz döneminde yapılmak şartıyla) **20 iş günü** ve 2. Sınıf bahar yarıyılında (yaz döneminde yapılmak şartıyla) **20 iş günüdür** ve bölünemez.
3. Öğrenciler Alan İçi Mesleki Uygulama yapılan işletmenin mesai saatlerine ve çalışma düzenine uymak zorundadırlar. Ancak söz konusu işletme tarafından Alan İçi Mesleki Uygulamadaki öğrencilere fazla çalıştırma yaptırılamaz. (Alan İçi Mesleki Uygulamadaki öğrencilerin haftalık izin günleri olması esastır).
4. Alan İçi Mesleki Uygulamadaki öğrencilerin sağlık sigortaları 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında Yüksekokul tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda “Alan İçi Mesleki Uygulamayı yapan Öğrencinin Puantaj Formu”nu, “Alan İçi Mesleki Uygulama Başarı Formu”nu (Kapalı zarf içerisinde) ve“Alan İçi Mesleki Uygulama Defterini” Alan İçi Mesleki Uygulama bitimini takip eden **ilk 7 gün** içerisinde **Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO’ya elden** teslim edilmesi gerekmektedir.

II. ALAN İÇİ MESLEKİ UYGULAMA YAPAN ÖĞRENCİLERİN GÖREV ve SORUMLULUKLARI

1. Alan İçi Mesleki Uygulama yaptıkları süre içinde Alan İçi Mesleki Uygulama yerinde uygulanmakta olan çalışma esaslarına ve disiplin kurallarına uymak.
2. Alan İçi Mesleki Uygulama yerlerinde kendilerinden istenen işleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yapmak.
3. Alan İçi Mesleki Uygulamada İşletme personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmak.
4. Alan İçi Mesleki Uygulama yerlerinde her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermek.
5. Öğrenciler Alan İçi Mesleki Uygulama yerlerinden habersiz olarak ayrılamazlar ve Alan İçi Mesleki Uygulamaya gelmemezlik edemezler.
6. Öğrenciler Alan İçi Mesleki Uygulama komisyonunun izni olmadan Alan İçi Mesleki Uygulama yerlerini değiştiremez ve Alan İçi Mesleki Uygulama yerini terk edemezler.
7. Alan İçi Mesleki Uygulama yapan öğrenciler Alan İçi Mesleki Uygulama yerinde grev, iş bırakma, iş yavaşlatma gibi eylem ve faaliyetlere katılamazlar. Bunları destekleyemezler ve bu eylemlere ilişkin propaganda faaliyetlerinde bulunamazlar.

8. Alan İçi Mesleki Uygulama süresince çalışılan departmanlarda kullanılan belge, bordro ve çizelgeler doldurularak örnekler alınacak ve bir dosyada toplanıp, Alan İçi Mesleki Uygulama süresi sonunda Alan İçi Mesleki Uygulama defteri ile birlikte komisyona verilecektir.

III. İŞYERİ EĞİTİCİ PERSONELİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Eđitici personel; işletme tarafından yetkilendirilen Alan İçi Mesleki Uygulama yapılacak birimin sorumlusudur. Alan İçi Mesleki Uygulama yapan đrenci Alan İçi Mesleki Uygulamayı Eđitici Personelin denetiminde yürütür. Eđitici Personelin görevleri Őunlardır.

1. Alan İçi Mesleki Uygulama sırasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranıŐlarını denetlemek.
2. Alan İçi Mesleki Uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli tedbirleri almak.
3. Alan İçi Mesleki Uygulama ile ilgili olarak Alan İçi Mesleki Uygulama Yeri ve Alan İçi Mesleki Uygulama Sorumlusu arasındaki iletiŐimi denetlemek ve sağlamak.
4. Alan İçi Mesleki Uygulama Deđerlendirme Formlarını đrencinin çalıŐmasına uygun olarak değerlendirip Yüksekokul Alan İçi Mesleki Uygulama Komisyonu'na ulaŐmasını sağlamak.

IV. ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULUNA ÖZEL ALAN İÇİ MESLEKİ UYGULAMA ESASLARI

A) Elektronörofizyoloji Bölümü Alan İçi Mesleki Uygulama Kriterleri

- a) 1. ve 2. Sınıf đrencileri yaz dönemi Alan İçi Mesleki Uygulamasını Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet SEZER Araştırma ve Uygulama Hastanesinde yapacaklardır.

B) Fizyoterapi Bölümü Alan İçi Mesleki Uygulama Kriterleri

- a) 1. Sınıf đrencileri yaz dönemi Alan İçi Mesleki Uygulamasını Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet SEZER Araştırma ve Uygulama Hastanesinde Fizik Tedavi Bölümünde yapacaklardır.
- b) 2. Sınıf đrencileri herhangi bir Fizik Tedavi nitesi olan hastanede, Herhangi bir Rehabilitasyon Merkezinde veya Fizik Tedavi zel dal hastanelerinde yapabilirler.

C) Ortopedik Protez - Ortez Bölümü Alan İçi Mesleki Uygulama Kriterleri

- a) 1. Sınıf đrencileri yaz dönemi Alan İçi Mesleki Uygulamayı protez-ortez atölyesi bulunan bir medikal firmasında veya protez-ortez atölyesi olan hastanenin atölye kısmında yapacaklardır.

b) 2.Sınıf öğrencileri yaz dönemi Alan İçi Mesleki Uygulamayı yine protez-ortez atölyesi olan kurumda veya bünyesinde Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon uzman hekimi veya Ortopedi ve Travmatoloji Uzman Hekimi bulunan bir hastanede yapabilirler.

D) Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümü Alan İçi Mesleki Uygulama Kriterleri

a) 1.ve 2. Sınıf öğrencileri yaz dönemi Alan İçi Mesleki Uygulamayı yatak sayısı 50 ve üzeri olan herhangi bir hastanede aşağıda belirtilen bölümlerde yapabilirler.

- İdari işler (genel evrak, yazı işleri.....vs)

- Kalite Birimi

- Satınalma Birimi

- İnsan Kaynakları

- İstatistik

-Döner Sermaye ve Maaş Birimi

E) Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Bölümü Alan İçi Mesleki Uygulama Kriterleri

a)1. Sınıf öğrencileri yaz dönemi Alan İçi Mesleki Uygulamayı Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet SEZER Araştırma ve Uygulama Hastanesinde yapacaklardır.

b) 2.Sınıf öğrencileri yaz dönemi Alan İçi Mesleki Uygulamayı Bilgisayarlı Tomografi (BT) ve Magnetik Rezonans(MR) cihazları olan herhangi bir hastanede yapabilirler.

F)Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Bölümü Alan İçi Mesleki Uygulama Kriterleri

a) 1.ve 2. Sınıf öğrencileri yaz dönemi Alan İçi Mesleki Uygulamadan **en az birini** AfyonKocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet SEZER Araştırma ve Uygulama Hastanesinde yapacaklardır.

b)1.ve 2. Sınıf öğrencileri yaz dönemi diğer Alan İçi Mesleki Uygulamasını İl ve İlçelerdeki en az 50 yatak kapasiteli ve merkez laboratuvarına sahip, Sağlık Bakanlığına bağlı hastaneler, Uygulama ve Araştırma Hastaneleri ile özel hastanelerin donanımlı laboratuvarlarında yapabilirler.

G)Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Bölümü Alan İçi Mesleki Uygulama Kriterleri

a) 1.ve 2. Sınıf öğrencileri yaz dönemi Alan İçi Mesleki Uygulamadan en az birini AfyonKocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet SEZER Araştırma ve Uygulama Hastanesinde yapacaklardır.

b)1.ve 2. Sınıf öğrencileri yaz dönemi diğer Alan İçi Mesleki Uygulamayı İl ve İlçelerdeki en az 50 yatak kapasiteli Sağlık Bakanlığına bağlı hastaneler, Araştırma ve Uygulama Hastaneleri ile özel hastanelerde yapabilirler.

H)Yaşlı Bakımı Bölümü Alan İçi Mesleki Uygulama Kriterleri

- a) 1. Sınıf öğrencileri yaz dönemi Alan İçi Mesleki Uygulamayı Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet SEZER Araştırma ve Uygulama Hastanesinde yapacaklardır.
- b) 2.Sınıf öğrencileri yaz dönemi Alan İçi Mesleki Uygulamayı herhangi bir Tıp Fakültesinde, Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde veya Huzurevlerinde yapabilirler.

ZORUNLU ALAN İÇİ MESLEKİ UYGULAMA AŞAMALARI

1. AŞAMA

- Öğrenci Yüksekokul internet sayfasında yer alan başvuru dilekçesini temin eder(**EK.1**).
 - 1. Hazırladığı dilekçeyi ve zorunlu Alan İçi Mesleki Uygulama Formunu(**EK.2**) **3 nüsha** doldurup imzalar,
 - 2. Resmini yapıştırıp resmin üzerini Yüksekokul Evrak Kayıt bürosuna onaylatır,
 - 3. Sonra Alan İçi Mesleki Uygulama yapacakları kuruma teslim eder ve onaylatır.
-
- Alan İçi Mesleki Uygulama Yapacağı Kurum tarafından onaylanan zorunlu Alan İçi Mesleki Uygulama Formlarını (**EK.2**) getirip formdaki;
 - 1. Alan İçi Mesleki Uygulama komisyonu onayı kutucuğunu; Bölüm Danışmanına imzalatır,
 - 2. Fakülte onayı kutucuğunu; Yüksekokul Sekreterine imzalatır.

3. AŞAMA

- Alan İçi Mesleki Uygulama yapan öğrenci Alan İçi Mesleki Uygulama esnasında işletmelerde kendilerine verilen bilgileri ve yaptıkları uygulamaları günlük olarak düzgün bir şekilde Alan İçi Mesleki Uygulama defterlerine yazar.
- Alan İçi Mesleki Uygulama defterinde yer alan işveren tarafından doldurulması gereken bölüm işveren tarafından doldurulur.
- Ayrıca Alan İçi Mesleki Uygulama defterinde yer alan; “işyeri yetkilisi”, “iş veren-kontrol eden”, “tasdik edenin adı soyadı-imza”, “Amirin imzası”... vs. gibi bölümler Alan İçi Mesleki Uygulama yapılan yerdeki sorumlu tarafından isim ve imzalar eksiksiz olacak şekilde doldurulur.

2. AŞAMA

- Onaylanan zorunlu Alan İçi Mesleki Uygulama formlarının;
 - 1. Bir nüshasını 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi ile birlikte Yüksekokuldaki ilgili birime,
 - 2. Bir nüshasını Bölüm Danışmanına,
 - 3. Bir nüshasını ise Alan İçi Mesleki Uygulama yapacakları kuruma teslim eder.
- (Yüksekokula verilecek nüsha Alan İçi Mesleki Uygulama başlangıç tarihinden en az 30gün önce yüksekokuldaki ilgili birime teslim edilmelidir)
- Alan İçi Mesleki Uygulamaya başlamadan önce öğrencinin temin etmesi gereken belgeler.
 - 1. Puantaj Tablosu (Bölüm internet sayfası) (**EK.3**)
 - 2. Alan İçi Mesleki Uygulama Defteri.(A.K.Ü. Kitap Satış Bürosundan alındıktan sonra ilk sayfası Bölüm Danışmanına onaylatılacaktır.)
 - 3. Alan İçi Mesleki Uygulama defterinin doldurulması ile ilgili kılavuz. (Yüksekokul Alan İçi Mesleki Uygulama Rehberi)

4. AŞAMA

- Alan İçi Mesleki Uygulama bitiminde; Alan İçi Mesleki Uygulama defterinin ön yüzünde yer alan “Alan İçi Mesleki Uygulama Başarı Formunu” (Kapalı zarf içerisinde) , “Alan İçi Mesleki Uygulama Defterini” ve “Alan İçi Mesleki Uygulama yapan Öğrenci Puantaj Formunu”(**EK-3**) **Alan İçi Mesleki Uygulama** bitimini takip eden **ilk 7 (yedi) gün** içinde Yüksekokuldaki ilgili birime teslim eder. Eksik belgesi, belgelerinde eksik imzası ve eksik mührü olan öğrencilerin Alan İçi Mesleki Uygulama defterleri **kabul edilmeyecektir.**
- Alan İçi Mesleki Uygulama defterinin Yüksekokula teslim edilmesinden sonra Alan İçi Mesleki Uygulama komisyonu en geç 1 ay içerisinde Alan İçi Mesleki Uygulamaları değerlendirir.